

pdcaCert GmbH

Compliance Guidelines – Unsere Grundsätze rechtmäßigen Verhaltens.

1. Präambel / Hintergrund / Vorwort

- Vertrauen, Glaubwürdigkeit
- Orientierung, Sicherheit
- Ziele / Zweck
- Geltungsbereich (alle internen + externen MA sowie GF)

Für die pdcaCert steht das Vertrauen des Kunden im Mittelpunkt: Werte wie Zuverlässigkeit, Loyalität, Glaubwürdigkeit, Verbindlichkeit, Neutralität, Integrität, Professionalität, Aufrichtigkeit, Diskretion, Gewissenhaftigkeit... werden in unserem Unternehmen jeden Tag gelebt. Wir halten uns an vereinbarte Grundsätze, auf deren Basis unsere Arbeit fußt und die Orientierung im Arbeitsalltag geben. Die Inhalte dieser Vereinbarung werden sowohl vom Geschäftsführer als auch von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie den externen Auditoren eingehalten.

2. Generelle Prinzipien / Verhaltensanforderungen

- Gesetzestreu Verhalten ; Akkreditierungsanforderungen
- Anti Diskriminierung
- Alle MA
 - arbeiten unabhängig, verantwortungsbewusst...
 - behandeln alle Kunden als freie und gleiche Menschen
 - geben Informationen klar, verstehbar, reproduzierbar
 - sind bestrebt, das öffentliche Ansehen der pdca zu erhöhen

Alle Mitarbeiter/-innen der pdcaCert sind verpflichtet, sich an gesetzlichen Regelungen, internen Richtlinien und gesellschaftlichen Normen zu orientieren. Insbesondere die geltenden Akkreditierungsanforderungen werden von uns beachtet. Ebenso sind alle Mitarbeiter/-innen verpflichtet, die persönliche Würde eines jeden Individuums zu respektieren und keine Diskriminierung zuzulassen wie z.B. aus Gründen des Alters, des Geschlechts, der Religion usw. Sie behandeln alle Kunden als freie und gleiche Menschen und gehören keiner extremistischen politischen oder dogmatischen religiösen Bewegung an.

Unsere Mitarbeiter/-innen arbeiten unabhängig und verantwortungsbewusst, sie respektieren das Vertrauen unserer Kunden bzgl. aller Informationen und sind bestrebt, das öffentliche Ansehen der pdcaCert zu erhöhen. Sie geben Informationen klar, verstehbar und reproduzierbar weiter.

3. Umgang mit Informationen

- Gilt für alle MA
 - Verschwiegenheit, Vertraulichkeit
 - Respektieren geistiges Eigentum
 - Datenschutz / Datensicherheit

Die Vertraulichkeit von Informationen verbunden mit größtmöglicher Sicherheit von geheimen Kundendaten ist für die pdcaCert von höchster Bedeutung. Alle Mitarbeiter/-innen sind zu Verschwiegenheit verpflichtet und sie respektieren das geistige Eigentum anderer, was technische Daten, Strategien, Verkaufspläne, Investitionen etc. einschließt. Personenbezogene Daten werden nur erhoben, verarbeitet oder genutzt, soweit dies für rechtmäßige Zwecke der pdcaCert erforderlich ist. Die technische Absicherung vor unberechtigtem Zugriff ist nach hohem Standard gewährleistet.

4. Verhältnis zu Geschäftspartnern

- Unbestechlichkeit; Korruption ist Straftat
- Vermeidung von Interessenkonflikten
- Wirtschaftlichkeit und Effizienz
- Beachtung des Wettbewerbsrechts (keine Preisabsprachen etc.)
- Kundenorientierung
- Korrekte und wahrheitsgemäße Berichterstattung

Die Mitarbeiter/-innen der pdcaCert vermeiden Interessenkonflikte und wehren sich gegen alle Formen von Korruption, einschließlich Erpressung und Bestechung. Sie bleiben jederzeit professionell und neutral, wobei sie das Wettbewerbsrecht anerkennen und niemals danach streben, geschäftliche oder private Vorteile durch illegale oder unethische Verhaltensweisen zu erreichen. Weil unsere Kunden der Schlüssel zu unserem Erfolg sind, werden sie offen und fair behandelt. Sie erhalten eine korrekte und wahrheitsgemäße Berichterstattung aufgrund einer transparenten Leistungserbringung.

Bingen, 07.12.2017